

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Северо-Осетинский
медицинский колледж»

МЗ РСО-Алания
А.Г. Моргоева
« 7 » 06 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА»**

**МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных
данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности
медицинской деятельности**

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения: очная

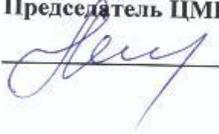
Курс: 2

Уровень подготовки: базовый

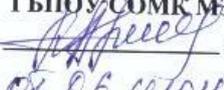
Владикавказ, 2024 г.

Рассмотрена на заседании
общемедицинской ЦМК

Протокол № 70
от «29» 05 2024 г.

Председатель ЦМК
 В.М. Малиев

Программа разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
для специальности
34.02.01 «Сестринское дело»

Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета СОМК
Старший методист
ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А
 А.М. Карева
от 06 июня 2024 г.

Разработчик:

ГБПОУ СОМК преподаватель правового обеспечения в
профессиональной деятельности

Л.С.Мамиева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО - ОСЕТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

Утверждаю
Зам. директора по учебной работе
ГБПОУ «Северо-Осетинский
медицинский колледж»
МЗ РСО-Алания
_____ А.Г. Моргоева
«_____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО
ПЕРСОНАЛА»**

**МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных
данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности
медицинской деятельности**

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

Форма обучения: очная

Курс: 2

Уровень подготовки: базовый

Владикавказ, 2024 г.

**Рассмотрена на заседании
общемедицинской ЦМК**

**Протокол № _____
от «____» _____ 2024 г.**

**Председатель ЦМК
_____ В.М. Малиев**

**Программа разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
для специальности
34.02.01 «Сестринское дело»**

**Рассмотрена и одобрена на заседании
методического совета СОМК
Старший методист
ГБПОУ СОМК МЗ РСО-А
_____ А.М. Караева**

Разработчик:

**ГБПОУ СОМК преподаватель правового обеспечения в
профессиональной деятельности**

Л.С.Мамиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности медицинской деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02.	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура дисциплины профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лекции	Практ. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация - экзамен		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности медицинской деятельности	106	16	34	6	16	6	6	36	36
	Всего:	106		34					36	36

2.2. Тематический план и содержание дисциплины профессионального модуля МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности медицинской деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности медицинской деятельности		
Раздел 1 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание лекций	4
	Лекция №1. Законодательное обеспечение охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Правовые основы системы медицинского страхования граждан в РФ.	2
	Лекция №2. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. Правовое регулирование трудовых отношений медицинских работников. Социальное обеспечение медицинских работников.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 1 Законодательное обеспечение охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Правовые основы системы медицинского страхования граждан в РФ. Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач	4
	Практическое занятие № 2 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Врачебная тайна. Персональные данные. Решение ситуационных задач	4
Раздел 2	Содержание лекций	2

Нормативно-правовое регулирование лицензирования медицинской деятельности. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Лекция №3. Нормативно-правовое регулирование лицензирования медицинской деятельности. Лицензионные требования. Административный регламент. Лицензионный контроль. Гражданско-правовые основы медицинской деятельности. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие № 3 Нормативно-правовое регулирование лицензирования медицинской деятельности. Лицензионные требования. Административный регламент. Лицензионный контроль. Гражданско-правовые основы медицинской деятельности. Работа с нормативными документами и решение ситуационных задач	4
	Практическое занятие № 4 Правовое регулирование трудовых отношений медицинских работников. Социальное обеспечение медицинских работников. Работа с нормативными документами и решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	4
Самостоятельная работа		6
Учебная практика Виды работ 1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура» 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет» 3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра» 4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра» 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»		36

6.Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие <p>Работа в медицинских информационных системах медицинской организации</p> <p>Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.</p>	36
Промежуточная аттестация – экзамен	6
Всего	106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.03. Основы законодательства РФ и защита персональных данных пациентов. Врачебная тайна. Контроль качества безопасности медицинской деятельности

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Права, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Доска классная

Учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акопов В.И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В.И. Акопов. – Ростовн/Д: Феникс, 2018. – 351 с.
2. Основы права: учебник /Ю.Д. Сергеев (и др.). – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 224 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник /Ю.Д. Сергеев (и др.). – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 192 с.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Кодекс об административных нарушениях в Российской Федерации
4. Уголовный кодекс в Российской Федерации
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г.
7. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании», с изменениями.
8. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
9. Инструкция по охране труда
10. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков

по их заполнению»

3.2.3. Дополнительные источники

4. Актуальные проблемы правового обеспечения ЛПУ/ Под ред. А.И. Вялкова. М.: ГОУ ВУНМЦ МЗРФ, 2016.
5. Козлова Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.-М.: АНМИ, 2017
6. Шкатулла В.И. и др. Основы правовых знаний: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений.-3-е издание- М.: Центр «Академия», 2016.
7. Новоселов В.П. Профессиональная деятельность работников здравоохранения: Ответственность права, правовая защищенность. Новосибирск, 2017

Интернет- ресурсы:

<http://med-stud.narod.ru/med/law/terms.html>

<http://www.zdrav.ru/articles/practice/detail.php?ID=75911>

<http://www.consultant.ru/law/hotdocs/15562.html>

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами 	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

<p><i>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
<p><i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i></p>	<p>- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
<p><i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i></p>	<p>- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
<p><i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i></p>	<p>- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>
<p><i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i></p>	<p>- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ</p>